

**MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET DE L'INNOVATION**

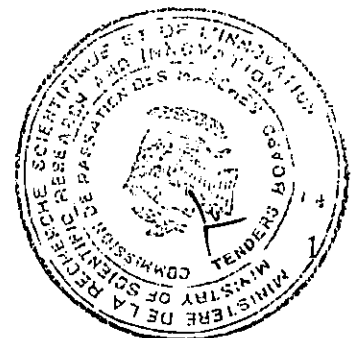
**COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES DU MINRESI**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N° 002/AONO/MINRESI/CIPM/2023 POUR  
LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENT DU MINRESI, en  
procédure d'urgence**

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public du MINRESI**

**EXERCICE : 2023**

**IMPUTATION : 57 19 136 05 340010 523111**



# Table des matières

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Pièce n°6 : Cadre du bordereau des prix unitaires

Pièce n°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif

Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix

Pièce n°9 : Modèle de marché

Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires

Pièce n°11 : liste des banques et compagnies d'assurance agréées et habilitées par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics en 2023

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° - 02/AONO/MINRESI/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS DU MINRESI, en procédure d'urgence.**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution de son budget d'investissement public, le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de réhabilitation des Bâtiment du MINRESI.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préparatoires et installation du chantier ;
- Travaux de revêtement du sol ;
- Travaux de menuiserie bois et métallique ;
- Travaux d'électricité ;
- Travaux de plomberie sanitaire ;
- Travaux de peinture ;
- Travaux d'étanchéité ;
- Travaux de réfection des châteaux d'eau ;
- Travaux de toiture.

**3. Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois.

**4. Allotissement**

Les travaux objet du présent marché sont constitués de deux lots :

- Lot 1 : Réhabilitation du bâtiment principal du Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation ;
- Lot 2 : Réhabilitation des bâtiments annexes (1&2) du Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des travaux est de quatre-vingt-dix millions (90 000 000) F CFA toutes taxes comprises, soit :

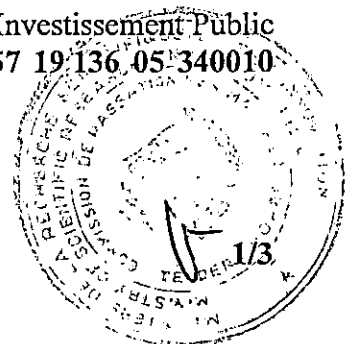
- Lot 1 : cinquante millions (50 000 000) F CFA toutes taxes comprises ;
- Lot 2 : quarante millions (40 000 000) F CFA toutes taxes comprises.

**6. Participation et origine**

La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de droits Camerounais dont l'objet social du Registre de Commerce porte sur les BTP.

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINRESI de l'exercice 2023, sur la ligne d'imputation budgétaire 57 19 136.05 340010 523111.



### 8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de chaque lot d'un montant :

- Lot 1 : Un million (1 000 000) francs CFA ;
- Lot 2 : Huit cent mille (800 000) francs CFA ;

Caution établie par une banque ou une compagnie d'assurance agréé et habilité à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics 2023 et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

### 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis.

### 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **soixante mille (60 000) francs CFA**, payable au Trésor Public.

### 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics du MINRESI, au plus tard le 24 AVR 2023 à 14 heures et devra porter la mention :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00/AONO/MINRESI/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS DU MINRESI, en procédure d'urgence.** » *« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».*

### 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des marchés Publics.

### 13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 24 AVR 2023 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation dans la salle de réunion ~~sise au~~ bâtiment principal du MINRESI.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.



## 14. Critères d'évaluation

### 14.1 Critères éliminatoires

- a) Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des plis ;
- b) Absence de caution de soumission conforme au modèle joint en annexe à l'ouverture des plis ;
- c) Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- d) Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- e) Non satisfaction d'au moins 22 oui sur 27 des sous-critères essentiels ;
- f) Non-conformité de l'objet social du Registre de Commerce du soumissionnaire avec la prestation attendue (BTP) ;
- g) Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un chantier au cours des trois (03) dernières années.

### 14.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de la notation binaire (OUI/NON) des critères essentiels ci-dessous :

- a. Présentation de l'offre ;
- b. Références de l'entreprise ;
- c. Organisation et méthodologie ;
- d. Le personnel ;
- e. Le matériel de chantier à mobiliser ;
- f. Preuves d'acceptation du marché ;
- g. Capacité de financement.

## 15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres et financièrement évaluée moins-disante.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise de ces dernières.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINRESI, BP 1457, téléphone 222 23 24 42.

## 18. Numéro vert du MINMAP

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48

Yaoundé, le 28 MARS 2023

### Copie :

- ✓ MINMAP ;
- ✓ ARMP ;
- ✓ Présidents CIPM ;
- ✓ Affichage.

**Le Ministre**

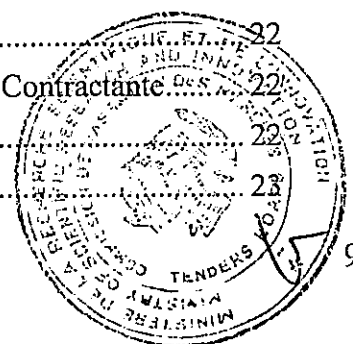


*Handwritten signature of Madeleine Tchuinte*

# Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

## Table des matières

A. Généralités.....	11
Article 1 : Portée de la soumission.....	11
Article 2 : Financement.....	11
Article 3 : Fraude et corruption.....	11
Article 4 : Candidats admis à concourir .....	12
Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés.....	12
Article 6 : Qualification du Soumissionnaire.....	12
Article 7 : Visite du site des travaux .....	13
B. Dossier d'Appel d'Offres .....	13
Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres .....	13
Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours.....	14
Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.....	14
C. Préparation des offres .....	15
Article 11 : Frais de soumission.....	15
Article 12 : Langue de l'offre.....	15
Article 13 : Documents constituant l'offre.....	15
Article 14 : Montant de l'offre .....	16
Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement .....	16
Article 16 : Validité des offres .....	17
Article 17 : Caution de soumission .....	18
Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires .....	18
Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres .....	19
Article 20 : Forme et signature de l'offre.....	19
D. Dépôt des offres.....	19
Article 21 : Cachetage et marquage des offres.....	19
Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres .....	20
Article 23 : Offres hors délai.....	20
Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres .....	20
E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....	20
Article 25 : Ouverture des plis et recours.....	20
Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure.....	22
Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante.....	22
Article 28 : Détermination de la conformité des offres.....	22
Article 29 : Qualification du soumissionnaire.....	23



Article 30 : Correction des erreurs .....	23
Article 31 : Conversion en une seule monnaie.....	23
Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier .....	23
Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux .....	24
F. Attribution du Marché.....	24
Article 34 : Attribution.....	24
Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure.....	24
Article 36 : Notification de l'attribution du marché.....	25
Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours .....	25
Article 38 : Signature du marché.....	25
Article 39 : Cautionnement définitif .....	25

# Règlement Général de l'Appel d'Offres

## A. Généralités

### Article 1 : Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la construction et/ou l'achèvement des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises :

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

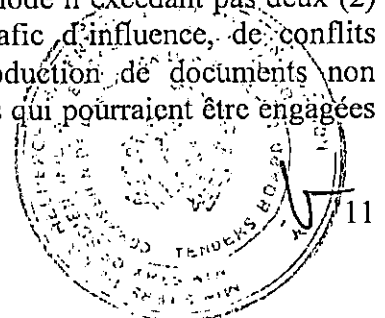
iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.





#### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.

iii l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome,

(ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ;

b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;

iv. Les litiges en cours ;

v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;
- e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### **Article 7 : Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

### **B. Dossier d'Appel d'Offres**

#### **Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

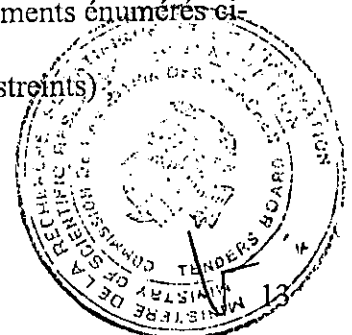
Pièce n°1 La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints)

Pièce n°2 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°4 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Administratives



Particulières (CCAP) ;  
 Pièce n°6 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;  
 Pièce n° 7 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;  
 Pièce n°8 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;  
 Pièce n°9 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;  
 Pièce n°10 Le modèles de marché  
 a. Le cadre du planning d'exécution ;  
 b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;  
 c. Modèle de lettre de soumission ;  
 d. Modèle de caution de soumission ;  
 e. Modèle de cautionnement définitif ;  
 f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;  
 g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;  
 Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;  
 a. Modèle de marché ;  
 Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables ; à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué  
 Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

#### **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou email) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, Indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

#### **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

### **C. Préparation des offres**

#### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

#### **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

##### **a. Volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
  - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
  - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
  - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
  - N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

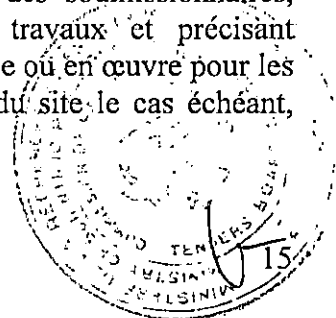
##### **b. Volume 2 : Offre technique**

b.1. Les renseignements sur les qualifications Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

##### **b.2. Méthodologie**

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché



Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
  2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
  - b.4. Commentaires (facultatifs)
- Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

### **c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

### **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

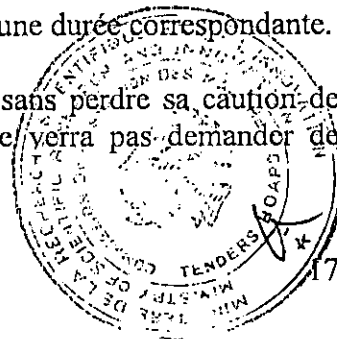
15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

#### **Article 16 : Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante.

Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.



16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
- iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante

n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieux et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20 : Forme et signature de l'offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

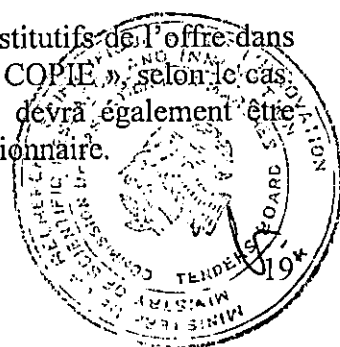
20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

### **D. Dépôt des offres**

#### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :





a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

#### **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

#### **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

#### **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article.

24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

#### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de pré-qualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO.

Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées

« Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

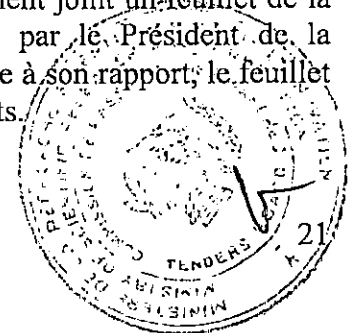
25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée. Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés. L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.



## **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

## **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

## **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les

exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

#### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;



- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé.

Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

## **F. Attribution du Marché**

### **Article 34 : Attribution**

34.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

### **Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission. Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

### **Article 38 : Signature du marché**

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente pour examen et avis, et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés publics.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

### **Article 39 : Cautionnement définitif**

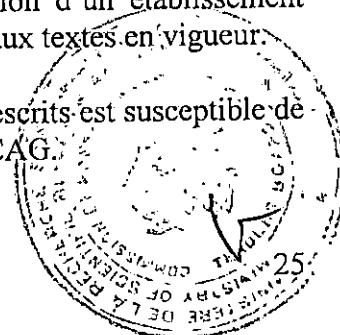
39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

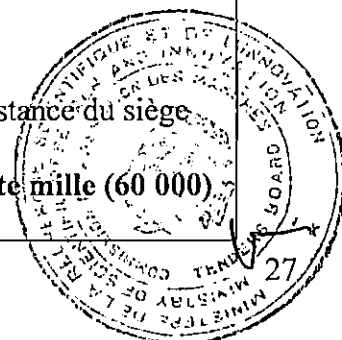
**37 DTAO**



## Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Références du RGAO	Généralités
1.1	<p>Dans le cadre de l'exécution de son budget d'investissement public, le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de réhabilitation des Bâtiments du MINRESI.</p> <p>Les travaux comprennent notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux préparatoires et installation du chantier ;</li> <li>- Travaux de revêtement du sol ;</li> <li>- Travaux de menuiserie bois et métallique ;</li> <li>- Travaux d'électricité ;</li> <li>- Travaux de plomberie sanitaire ;</li> <li>- Travaux de peinture</li> <li>- Travaux d'étanchéité ;</li> <li>- travaux de réfection des châteaux d'eau ;</li> <li>- travaux de toiture.</li> </ul>
1.2	<p><b>Délai d'exécution :</b> Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans un délai de quatre (04) mois, et qui court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.</p>
2	<p><b>Source de financement :</b> Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINRESI de l'exercice 2022, sur la ligne d'imputation budgétaire <b>57 19 136 05 340010 523111</b>.</p>
4	<p><b>Candidats admis à concourir :</b> La participation à cet appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux Entreprises de droits Camerounais dont l'objet social du Registre de Commerce porte sur les BTP.</p>
5	<p><b>Provenance des matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services :</b> privilégier l'approvisionnement auprès des fournisseurs locaux</p>
6	<p><b>Critères d'évaluation :</b></p> <p><b>Critères éliminatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des plis ;</li> <li>b. Absence de caution de soumission conforme au modèle joint en annexe à l'ouverture des plis ;</li> <li>c. Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;</li> <li>d. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;</li> <li>e. Non satisfaction d'au moins 22 oui sur 27 des sous-critères essentiels ;</li> <li>f. Non-conformité de l'objet social du Registre de Commerce du soumissionnaire avec la prestation attendue (BTP) ;</li> <li>g. Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un chantier au cours des trois (03) dernières années.</li> </ul> <p><b>Critères essentiels</b></p> <p>L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des sous-critères (notation binaire (OUI/NON) essentiels ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o. Présentation de l'offre (02 critères);</li> <li>p. Références de l'entreprise (02 critères);</li> <li>q. Organisation et méthodologie (05 critères);</li> <li>r. Le personnel (11 critères);</li> <li>s. Le matériel de chantier à mobiliser (03 critères);</li> <li>t. Preuves d'acceptation du marché (02 critères);</li> </ul>

	u. Capacité de financement (02 critères).
7	<p><b>Visite du site des travaux et réunion préparatoire</b> : Chaque soumissionnaire est invité à visiter le site pour apprécier les contraintes et de fournir une déclaration sur l'honneur attestant qu'il a pris toutes les informations utiles et nécessaires pour l'élaboration de son offre et l'exécution des travaux.</p> <p>Ladite visite sera effectuée sous la conduite du service de la maintenance situé au sous-sol au bâtiment principal du MINRESI.</p> <p>Le Maître d'Ouvrage ne prévoit pas de réunion préparatoire à l'établissement des offres.</p>
12	Langue(s) de l'offre : <b>Français ou Anglais</b>
13	<p><b>Contenu du Dossier d'Appel d'Offres</b></p> <p>La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :</p> <p><b>8.1. L'enveloppe extérieure</b></p> <p>Chaque soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une enveloppe extérieure cachetée portant uniquement la mention : <b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°002/AONO/MINRESI/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS DU MINRESI, en procédure d'urgence.</b></p> <p>La soumission, ainsi que toutes les pièces l'accompagnant, devront être regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures.</p> <p><b>8.2. Enveloppes intérieures</b></p> <p>Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels</p> <p><b>Enveloppe A : Volume des pièces administratives</b></p> <p>La première enveloppe portera la mention « <b>enveloppe A</b> » et contiendra le volume des pièces administratives de l'entreprise.</p> <p>Cette offre est constituée de sept (07) exemplaires, dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, rédigée en français ou en anglais.</p> <p>Les pièces du dossier administratif ci-après doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,). Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- La déclaration d'intention de Soumissionner timbrée ;</li> <li>2- Le pouvoir de signature le cas échéant ;</li> <li>3- La copie certifiée conforme du registre de commerce ;</li> <li>4- L'attestation de non- redevance timbrée ;</li> <li>5- L'attestation d'immatriculation timbrée ;</li> <li>6- L'attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de 1<sup>ère</sup> instance du siège de l'entreprise ;</li> <li>7- La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de <b>soixante mille (60 000) FCFA</b> ;</li> </ol>





- 8- L'attestation pour soumission délivrée par la CNPS ;
- 9- Le certificat de non-exclusion des marchés publics de l'ARMP ;
- 10- La caution de soumission par lot, d'une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la validité des offres, est fixée ainsi qu'il suit :
  - Lot 1 : **Un million (1 000 000) francs CFA ;**
  - Lot 2 : **Huit cent mille (800 000) francs CFA ;**
- 11- L'Attestation de domiciliation bancaire ;
- 12- La déclaration sur l'honneur que le candidat n'a pas abandonné de marchés au cours des trois dernières années.

NB : En cas de groupement, chaque soumissionnaire devra produire l'ensemble des pièces du dossier administratif à l'exception des pièces 1, 2, 7, 10 et 11 exclusivement attendues du mandataire.

#### **Enveloppe B : Volume de l'Offre Technique**

La deuxième enveloppe intérieure portera la mention « **Enveloppe B** » et contiendra le volume de l'offre technique de l'entreprise constituée des pièces ci-après en un (01) original et six (06) photocopies simples. Elle comprendra les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

- 1) **Attestation de visite du site signé sur l'honneur**
- 2) **Rapport de visite du site avec photos comprenant :**
  - ✓ La description géographique des points de travail ;
  - ✓ Un descriptif technique des travaux à faire ;
  - ✓ Un commentaire objectif sur les quantités prévues par le DAO.
- 3) **Référence dans les réalisations similaires aux travaux envisagés** (Indiquer la liste des travaux réalisés au cours du nombre d'années indiqué dans la grille de notation, Joindre les premières et dernières pages des marchés ou Lettre-Commandes enregistrés, accompagnées des PV de réception desdits marchés.) ;
- 4) **Organisation et méthodologie** (proposition technique ; méthodologie d'exécution des travaux ; Dispositions de sécurité et protection des ouvrages existants et du personnel ; Plan de protection de l'environnement ; Planning des travaux) ;
- 5) **Liste des personnels clés** : Joindre pour chaque personnel clé, la photocopie certifiée du diplôme, l'attestation de présentation de l'original, l'attestation d'inscription à l'ONIGC pour les ingénieurs, le CV signé et daté du titulaire, la photocopie de la CNI signée du titulaire et l'attestation de disponibilité signée du titulaire.

**NB :** les CV devront clairement faire ressortir les projets auxquels le personnel clé a participé, sa qualité y afférente et le nombre d'années.

- 6) **Liste du matériel** : Joindre les justificatifs de possession des matériels :
  - ✓ **Preuve de possession** : Facture (pour les matériels) et carte grise (pour le véhicule)
  - ✓ **Location** : Contrat de location dont la durée couvre la période d'exécution des travaux + Facture ou carte grise ;
- 7) **Preuves d'acceptation des conditions du marché** : joindre CCAP et CCTP Paraphés sur chaque page, datés, signés et cachetés du soumissionnaire à la fin du document ;
- 8) **Capacité de financement** : joindre une capacité de financement d'un

	<p>montant minimum de 30 millions de FCFA, délivrée par une banque de 1<sup>er</sup> ordre agréée par le MINFI.</p> <p><b>NB :</b> Pour être attributaire des deux lots, l'entreprise devrait obligatoirement justifier de deux équipes du personnel et du matériel.</p> <p><b>Enveloppe C : Volume de l'offre financière</b></p> <p>La troisième enveloppe portera la mention « <b>Enveloppe C</b> » et contiendra le volume de l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après en un (01) original et six (06) photocopies :</p> <p>1- La soumission de l'entreprise suivant le modèle joint au DAO, timbrée, datée et signée ;</p> <p>2- <b>Le devis quantitatif et estimatif</b> conforme au cadre donné dans le DAO, paraphé et signé ;</p> <p>3- <b>Le bordereau des prix unitaires</b> conforme au cadre donné dans le DAO paraphé et signé ;</p> <p>4- <b>Le sous-détail des prix</b> conforme au cadre donné dans le DAO signé et paraphé.</p> <p><b>NB: Les différentes parties d'un même dossier doivent être séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc, aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</b></p>
15	<p><b>Prix et monnaie de l'offre :</b></p> <p>Les prix du marché sont libellés en Franc CFA</p> <p>Le prix TTC s'entend TVA incluse</p> <p>Les prix du marché ne sont pas révisables.</p>
16	<p><b>Période de validité des offres :</b></p> <p>Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise de ces dernières.</p>
17	<p><b>Montant de la caution de soumission :</b></p> <p>Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission par lot d'un montant de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lot 1 : <b>Un million (1 000 000) francs CFA ;</b></li> <li>➤ Lot 2 : <b>Huit cent mille (800 000) francs CFA.</b></li> </ul>
18	<p>Les variantes techniques sur la ou les parties des travaux spécifiés ci-dessous sont permises dans le cadre des Spécifications techniques : <b>Non applicable</b></p>
20	<p><b>Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées :</b> Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels</p>
21	<p><b>Adresse de l'Autorité Contractante à utiliser pour l'envoi des offres :</b></p> <p>MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, BP 1457, téléphone 222 23 24 42</p> <p>Numéro de l'Appel d'Offres : <b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°002/AONO/MINRESI/CIPM/2023 DU 28 MARS 2023 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS DU MINRESI, en procédure d'urgence.</b></p>
22	<p><b>Date et heure limites de dépôt des offres :</b> Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics du MINRESI, au plus tard le <b>28 Avril 2023 à 14 heures.</b></p>
25	<p><b>Lieu, date et heure de l'ouverture des plis :</b> L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le <b>28 Avril 2023 à 14 heures.</b></p>



	15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation dans la salle de réunion sise au bâtiment principal du MINRESI.
32	Les offres seront évaluées sur la base d'un délai d'exécution des travaux de quatre (04) mois. La méthode d'évaluation figure à l'article 32.2 (e) du RGAO. Le délai d'exécution proposé par le Soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel.
34	<b>Attribution du marché</b> L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres et financièrement évaluée moins-disante. <b>Cautionnement définitif</b> : Le cautionnement définitif est fixé à 5% du montant TTC du marché
39	La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du marché

Les détails des grilles de notation sont les suivants :

### GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES		Oui/non
A1	<b>PRESENTATION</b>		<b>02 critères</b>
1	Reliure et respect de l'ordre prescrit des pièces dans le RPAO		Oui/Non
2	Lisibilité et intercalaires en couleur autre que le blanc		Oui/Non
	<b>TOTAL PRESENTATION</b>		<b>02 critères</b>
A2	<b>REFERENCES DANS LES REALISATIONS SIMILAIRES AU COURS DES CINQ DERNIERES ANNEES</b> (Joindre les premières et dernières pages des marchés ou Lettre Commande enregistrés, accompagnées des PV de réception desdits marchés)		<b>02 critères</b>
1	Deux références dans le domaine de la construction des bâtiments d'un montant cumulé de 70 millions de FCFA		Oui/Non
2	Une référence spécifique dans le domaine de la réhabilitation des bâtiments d'un montant de 40 millions		Oui/Non
	<b>TOTAL REFERENCES</b>		<b>02 critères</b>
A3	<b>ORGANISATION ET METHODOLOGIE</b>		<b>05 critères</b>
1	Attestation de visite de site signé sur l'honneur + Rapport de visite de site avec photos signée par le soumissionnaire		Oui/Non
2	Méthodologie d'exécution des travaux	Proposition technique conforme au RPAO	Oui/Non
3		Cohérence de la méthodologie proposée	Oui/Non
4		Dispositions de sécurité, plan de protection de l'environnement, des ouvrages existants et du personnel	Oui/Non
5		Conformité du planning au délai de soumission	Oui/Non
	<b>TOTAL ORGANISATION ET METHODOLOGIE</b>		<b>05 critères</b>
A4	<b>PERSONNEL CLE</b>		<b>11 critères</b>
1	<b>Chef chantier</b> : Ingénieur des Travaux de Génie Civil (BACC +3 ou plus)		<b>05 critères</b>
1.1	Copie certifiée du diplôme + son attestation de présentation de l'original+ ONIG		Oui/Non
1.2	CV daté et signé + Photocopie de la CNI signé + Attestation de disponibilité signée par le titulaire		Oui/Non

1.3	Nombre d'année d'expérience générale dans le domaine du BTP (au moins 5 ans)	Oui/Non
1.4	Nombre d'année d'expérience dans les travaux de construction/réhabilitation des bâtiments en qualité de chef de chantier (au moins 03 ans)	Oui/Non
1.5	Nombre de projets aux quel le concerné a participé en qualité de chef de chantier : 02 projets	Oui/Non
2	<b>Un maçon : niveau minimum CAP en maçonnerie</b>	<b>03 critères</b>
2.1	Copie certifiée Conforme du diplôme + son attestation de présentation de l'original	Oui/Non
2.2	CV daté et signé par le titulaire + Photocopie de la CNI portant la signature du titulaire + Attestation de disponibilité signée par le titulaire	Oui/Non
2.3	Nombre d'année d'expérience générale dans les travaux de construction/réhabilitation des bâtiments (au moins 02 ans)	Oui/Non
3	<b>Un électricien : Technicien supérieur (Bac +2 ou plus) Génie électrique ou équivalent</b>	<b>03 critères</b>
3.1	Copie certifiée du diplôme + son attestation de présentation de l'original	Oui/Non
3.2	CV daté et signé par le titulaire + Photocopie de la CNI portant la signature du titulaire + Attestation de disponibilité signée par le titulaire	Oui/Non
3.3	Nombre d'année d'expérience dans les travaux de construction/réhabilitation des bâtiments (au moins 05 ans)	Oui/Non
	<b>TOTAL PERSONNEL</b>	<b>11 critères</b>
A5	<b>MATERIELS ET LOGISTIQUE : joindre preuve</b> - <b>Preuve de possession</b> : Facture (pour les matériels) et carte grise (pour le véhicule). - <b>Location</b> : Contrat de location dont la durée couvre la période d'exécution des travaux + Facture ou carte grise)	<b>03 critères</b>
1	01 Pick-up	Oui/Non
2	Petit outillage ou matériels de Génie Civil + Matériels de plomberie requis pour la réalisation des tels travaux de maçonnerie ou de plomberie	Oui/Non
3	Outillage ou matériels d'électricité + Matériels de menuiserie requis pour la réalisation des tels travaux	Oui/Non
	<b>TOTAL MATERIELS ET LOGISTIQUE</b>	<b>03 critères</b>
A6	<b>PREUVES D'ACCEPTION DU MARCHE</b>	<b>02 critères</b>
1	CCAP : Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document.	Oui/Non
2	CCTP : Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document.	Oui/Non
	<b>TOTAL PREUVES D'ACCEPTION DU MARCHE</b>	<b>02 critères</b>
A7	<b>CAPACITE FINANCIERE</b>	<b>02 critères</b>
1	Capacité de financement d'un montant minimum de 30 millions de FCFA, délivrée par une banque de 1 <sup>er</sup> ordre agréée par le MINFI	Oui/Non
2	Capacité de financement d'un montant minimum de 50 millions de FCFA, délivrée par une banque de 1 <sup>er</sup> ordre agréée par le MINFI	Oui/Non
	<b>TOTAL CAPACITE FINANCIERE</b>	<b>02 critères</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>28 critères</b>

**NB : un personnel ne peut être noté que s'il justifie de la qualification (diplôme) requise.**



## **Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**

### **SOMMAIRE**

Article	1er	Objet du marché
Article	2	Procédure de passation
Article	3	Définitions et attributions
Article	4	Langue, lois et règlements applicables
Article	5	Pièces constitutives du Marché
Article	6	Textes généraux applicables
Article	7	Communication
Article	8	Ordres de service
Article	9	Marchés à tranches conditionnelles
Article	10	Matériel et personnel de l'entrepreneur
Article	11	Garanties et cautions
Article	12	Montant du marché
Article	13	Lieu et mode de paiement
Article	14	Variation des prix
Article	15	Formules de révision des prix
Article	16	Formules d'actualisation des prix
Article	17	Travaux en régie
Article	18	Valorisation des travaux
Article	19	Valorisation des approvisionnements
Article	20	Avances
Article	21	Règlement des travaux
Article	22	Intérêts moratoires
Article	23	Pénalités
Article	24	Règlement en cas de groupement d'entreprises
Article	25	Décompte final
Article	26	Décompte général et définitif
Article	27	Régime fiscal et douanier
Article	28	Timbres et enregistrement des marchés
Article	29	Consistance des prestations
Article	30	Obligations du Maître d'Ouvrage
Article	31	Délais d'exécution du marché
Article	32	Rôles et responsabilités de l'entrepreneur
Article	33	Mise à disposition des documents et du site
Article	34	Assurances des ouvrages et responsabilités civiles
Article	35	Pièce à fournir par l'entrepreneur
Article	36	Organisation et sécurité des chantiers
Article	37	Implantation des ouvrages
Article	38	Sous-traitance
Article	39	Laboratoire de chantier et essais
Article	40	Journal de chantier
Article	41	Utilisation des explosifs
Article	42	Réception provisoire
Article	43	Documents à fournir après exécution
Article	44	Délai de garantie
Article	45	Réception définitive
Article	46	Résiliation du marché
Article	47	Cas de force majeure
Article	48	Différends et litiges
Article	49	Edition et diffusion du présent marché
Article	50	Entrée en vigueur du marché

## Chapitre I : Généralités

### Article 1 : Objet du marché

Dans le cadre de l'exécution de son budget d'investissement public, le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de réhabilitation des Bâtiments du MINRESI.

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préparatoires et installation du chantier ;
- Travaux de revêtement du sol ;
- Travaux de menuiserie bois et métallique ;
- Travaux d'électricité ;
- Travaux de plomberie sanitaire ;
- Travaux de peinture
- Travaux d'étanchéité ;
- travaux de réfection des châteaux d'eau ;
- travaux de toiture.

### Article 2 : Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé par Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence.

### Article 3 : Définitions, attributions et nantissement (CCAG Article 2 complété)

#### 3.1. Définitions et attributions

- **L'Autorité contractante** est le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
- **L'Autorité en charge du contrôle** de l'effectivité de la réalisation des travaux est le Ministre en charge des Marchés publics ;
- **Le Maître d'Ouvrage** est le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, Il représente l'administration bénéficiaire des travaux ;
- **Le Chef de service du marché** est le Directeur des Affaires Générales du MINRESI, Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- **L'Ingénieur du marché** est le Directeur du patrimoine de l'Etat (DPE) du MINDCAF
  - 1) Il assure la bonne qualité des prestations. Il ne peut relever le co-contractant d'aucune de ses obligations contractuelles, ni ordonner un travail quelconque susceptible de retarder l'exécution ou provoquer un paiement supplémentaire par l'administration, ni ordonner une quelconque modification aux prestations à fournir.
  - 2) Il procédera :
    - au contrôle de l'activité du co-contractant sur le chantier en vue d'assurer l'avancement normal des travaux conformément au planning d'exécution contractuel ;
    - au contrôle de tous les plans d'exécution et la vérification des notes de structures ;
    - au contrôle des origines, provenance et qualités des matériaux en vue de leur agrément ;
    - à la prise en attachement des parties des travaux présentés par le co-contractant, ainsi que des approvisionnements.
  - 3) Il pourra faire démolir aux frais du co-contractant, toute partie d'ouvrage réalisé avec des matériaux non agréés par l'administration.

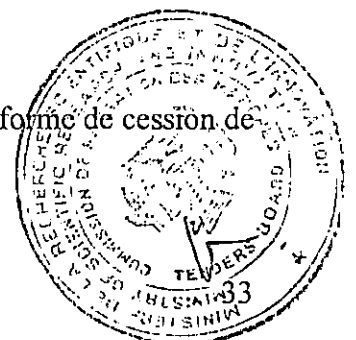
- L'entrepreneur est : *[A préciser]* ;

#### 3.2. Nantissement

Le présent marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est le MINRESI ;



- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est le MINRESI ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est la Paierie Spécialisée auprès du MINRESI ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est le Directeur des Affaires Générales du MINRESI.

#### **Article 4 : Langue, lois et règlements applicables**

4.1. La langue utilisée est le Français et/ou l'Anglais.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement ;
2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Plans, notes de calcul, cahiers de sondage et dossiers géotechniques
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033/CAB/PM du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
2. La loi n°2018/11 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun ;
3. La Loi 2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
4. La loi n° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
5. Le décret n° 2018 /366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés Publics et ses textes d'application;
6. Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
7. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par Le décret n° 2012/076 du 08 mars 2012;
8. la circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
9. La circulaire N°000000006/C/MINFI du 30 Décembre 2022 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 ;
10. L'Arrêté N° 000210/MINFI du 11 juin 2020 portant création d'une Pairie Générale et des Pairies spécialisées auprès de certains Départements Ministériels ;
11. Les normes en vigueur ;

12. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

**Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)**

- 7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :
- a. Dans le cas où le prestataire est le destinataire : Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de Yaoundé III<sup>ème</sup> chef-lieu de la région dont relève les prestations.
  - b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : Monsieur/Madame le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service et à l'ingénieur.
- 7.2. Le prestataire adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'ouvrage, avec copie au Chef de Service.

**Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

- 8.1 L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de service du marché avec copie à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur.
- 8.2 Sur proposition du Chef de Service du Marché, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de service du marché au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur.
- 8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le Chef de Service et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur du Marché ou le Maître d'œuvre, le cas échéant.
- 8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur.
- 8.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par ses services au Cocontractant avec copie au Chef de service et à l'Ingénieur.
- 8.6. Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur.
- 8.7. Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le prestataire d'exécuter les ordres de service reçus.

**Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)**

Non Applicable

**Article 10 : Matériel et personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)**

- 10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit de l'Ingénieur du marché. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.





10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Chef de Service dans les (07) sept jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Chef de Service disposera de quinze (15) jours pour notifier par écrit son avis avec copie à l'ingénieur. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.4 L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.

## **Chapitre II : Clauses financières**

### **Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)**

#### **11.1. Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif est fixé à 5% du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au Chef Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

#### **11.2. Cautionnement de garantie**

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

#### **11.3. Cautionnement d'avance de démarrage**

Non applicable

### **Article 12 : Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés)**

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du [détail ou devis estimatif] ci-joint, est de \_\_\_\_\_(en chiffres) (en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de la TSR et/ou l'AIR : \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_)francs CFA
- Net à percevoir = HTVA-(TSR et/ou AIR) ( \_\_\_\_\_) francs CFA.

### **Article 13 : Lieu et mode de paiement**

13.1. Pour les règlements en francs CFA, soit (net à percevoir), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ouvert au nom de le fournisseur à la banque \_\_\_\_\_.

### **Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)**

14.1. Les prix sont fermes.

14.2. Modalités d'actualisation des prix

Pas d'actualisation des prix.

**Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 21)**

Pas de révision des prix.

**Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21)**

Pas d'actualisation des prix.

**Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)**

Pas de travaux en régie.

**Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG article 23)**

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

**Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété)**

19.1. Pas de valorisation des approvisionnements.

**Article 20 : Avances (CCAG article 28)**

Le Maître d'Ouvrage n'accorde pas d'avance de démarrage.

**Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)****21.1. Constatation des travaux exécutés**

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et l'Ingénieur du marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

**21.2. Décompte mensuel**

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur du marché, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère en charge des finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- [100-1.1 et/ou - (7.5 ou 15)]% versé directement au compte de l'entrepreneur ;
- 1,1% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur ;
- 7.5% ou 15% versé au Trésor public au titre de la TSR dû par l'entrepreneur ;

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

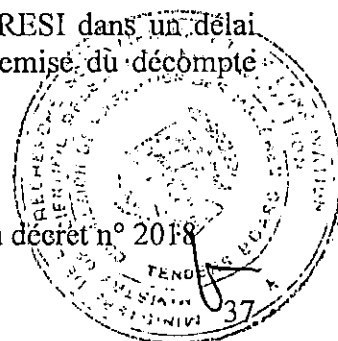
L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes.

Les paiements seront effectués par le payeur spécialisé auprès du MINRESI dans un délai maximum de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la remise du décompte approuvé.

**Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)**

Les intérêts moratoires éventuels sont dus conformément à l'article 166 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés Publics.



## **Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32 complété)**

### **A. Pénalités de retard**

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit (modifiable):

- a. Un deux millième (1/2000ème) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000ème) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base avec ses avenants.

### **B. pénalités spécifiques :**

23.3. Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités spécifiques suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- ✓ Remise tardive du cautionnement définitif ;
- ✓ Remise tardive des assurances ;
- ✓ Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du Prestataire.

Son taux est **d'un deux millième (1/2000ème)** du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard pour chaque pénalité spécifique.

## **Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)**

24.1. Indiquer en cas de groupement d'entreprises le mode de paiement des co-traitants et sous-traitants, le cas échéant.

24.2. Indiquer le mode de paiement des sous-traitants, le cas échéant.

## **Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)**

25.1. L'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour transmettre le projet à l'Ingénieur du marché, après la date de réception provisoire des travaux.

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de sept (07) jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2. Le Chef de service du marché dispose d'un délai de sept (07) jours pour notifier le projet rectifié et accepté à l'Ingénieur du marché.

25.3. L'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

## **Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)**

26.1. Le Chef de service du marché dispose d'un délai de quinze (15) jours pour établir le décompte général et définitif à l'entrepreneur après la réception définitive.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'entrepreneur et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. L'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour renvoyer le décompte général et définitif revêtu de sa signature.

26.3. La transmission du décompte général à l'organisme payeur est subordonnée au visa préalable du MINMAP.

#### **Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)**

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
  - \* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
  - \* des droits et taxes communaux,
  - \* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37)**

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

### **Chapitre III : Exécution des travaux**

#### **Article 29 : Consistance des prestations**

Les travaux comprennent notamment :

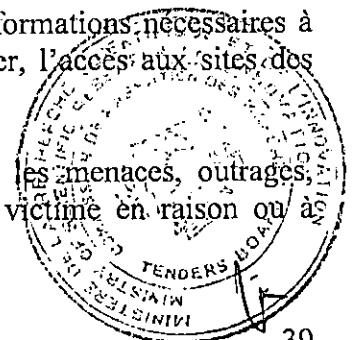
- Travaux préparatoires et installation du chantier ;
- Travaux de revêtement du sol ;
- Travaux de menuiserie bois et métallique ;
- Travaux d'électricité ;
- Travaux de plomberie sanitaire ;
- Travaux de peinture
- Travaux d'étanchéité ;
- Travaux de réfection des châteaux d'eau ;
- Travaux de toiture.

[Détails cf. CCTP]

#### **Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)**

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.



**Article 31 : Délai d'exécution du marché (CCAG Article 38)**

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de : quatre (04) Mois.

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

**Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur du Marché en cinq (05) exemplaires à chaque début de semaine.

**Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par le Chef de service

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'entrepreneur en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

**Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)**

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Marché pour les montants minima indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché

- Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise.

**Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres à préciser

Dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en six (06) exemplaires, à l'approbation du Chef de service après avis de l'Ingénieur le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes

dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

b. Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou le Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

### 35.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) d'exécution nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du Chef de service dans un délai maximum de (15) quinze jours avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Chef de service disposera d'un délai de (15) quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de (08) huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

### Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)

36.1. Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon, devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2. Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés : les Services compétents en la matière.

36.3. Indiquer, les mesures particulières, demandées à l'entrepreneur, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du ou dans le site.

### Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)

L'Ingénieur du Marché notifiera dans un délai de sept (07) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

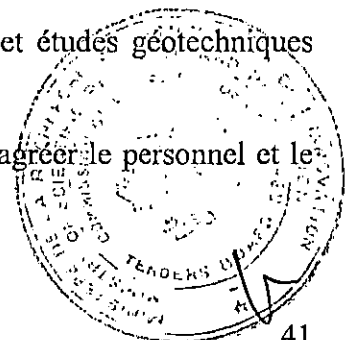
### Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54)

Pas de sous-traitance.

### Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)

39.1. Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP.

39.2. Le Chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.



#### **Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par l'Ingénieur et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)**

Interdiction d'utiliser les explosifs.

### **Chapitre IV : De la réception**

#### **Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67)**

Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'ingénieur et l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1. Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception :

- la reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés,
- les épreuves éventuellement prévues par le CCTP,
- les essais et tests des matériels et des équipements,
- la constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au contrat,
- la constatation de la remise en état des lieux,
- les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par l'Ingénieur du marché et contresigné par le Cocontractant. Au terme de cette visite de pré-réception, l'Ingénieur du marché spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondants à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec le Maître d'Ouvrage.

42.2. La Commission de réception sera composée des membres suivants :

1. **Président** : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
2. **Rapporteur** : L'Ingénieur du marché ;
3. **Membres** : Le Chef de Service du marché ou son représentant ;  
Le Chef de Service des Marchés Publics du MINRESI (Membre) ;  
L'Agent chargé des Opérations de la Comptabilité Matières du cabinet du MINRESI ;  
Le cocontractant (sans voix délibérative) ;
4. **Observateur** : Le représentant du MINMAP.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins 10 jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter).

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

42.4. Pas de réception partielle.

42.5. Le délai de garantie est fixé à six (06) mois à partir de la date de signature du procès-verbal de réception provisoire.

**Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)**

Les différents rapports d'exécution validés par l'ingénieur.

**Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70)**

La durée de garantie est de six (06) mois à compter de la date de réception provisoire des travaux.

**Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72)**

45.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

45.2. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

## **Chapitre V : Dispositions diverses**

**Article 46 : Résiliation du marché (CCAG Article 74)**

La Marché peut être résiliée comme prévu à la section II sous-section I du décret n° 2018 /366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux articles 57, 58 et 59 du CCAG, notamment dans l'un des cas ci-après :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des prestations ;
- Refus de la reprise des prestations mal exécutés ;
- Défaillance du prestataire ;
- Non-paiement persistant des prestations.

**Article 47 : Cas de force majeure (CCAG article 75)**

46.1. Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- vent : 40 mètres par seconde ;
- crue : la crue de fréquence décennale.

**Article 48 : Différends et litiges (CCAG article 79)**

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

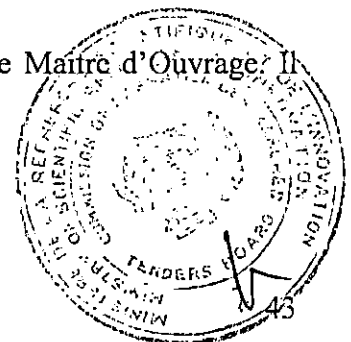
Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

**Article 49 : Edition et diffusion du présent marché**

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités et diffusés par les soins du Maître d'ouvrage.

**Article 50 et dernier : Entrée en vigueur du marché**

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.





# **Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

## **Table des matières**

### **PARTIE I : GÉNÉRALITÉS**

- Article 1 : Objet du présent document
- Article 2 : Consistance des travaux
- Article 3 : Bases de calcul
- Article 4 : Journal de chantier et réunions
- Article 5 : Programmes des travaux

### **PARTIE II : PRESCRIPTIONS PARTICULIÈRES AUX TRAVAUX**

- Article 6 : Démolitions et déposes
- Article 7 : Protection du bâtiment
- Article 8 : Protection des installations existantes
- Article 9 : Protection du voisinage
- Article 10 : Précaution anti-pollution
- Article 11 : Préservation du fonctionnement de la structure

### **PARTIE III : MODE D'EXÉCUTION DES TRAVAUX**

#### **LOT N° 1 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES**

- Article 12 : Clôture de chantier
- Article 13 : Panneau de chantier
- Article 14 : Amenée et repli du matériel
- Article 15 : Bureau de chantier
- Article 16 : Plans d'exécution
- Article 17 : Plans de récolement
- Article 18 : Hygiène, propreté, sécurité et surveillance
- Article 19 : Sensibilisation

#### **LOT N° 2 : TRAVAUX DE MAÇONNERIE ET DE BÉTON**

- Article 20 : Étendue des travaux
- Article 21 : Normes
- Article 22 : Matériaux pour mortier, béton et béton armé
- Article 23 : Compositions et classification des mortiers et bétons
- Article 24 : Mise en œuvre
- Article 25 : Percements – scellements – raccords – fixation diverse

#### **LOT N° 3 : TRAVAUX SUR APPAREIL DE LEVAGE**

- Article 26 : Consistance des travaux
- Article 27 : Normes et règlements
- Article 28 : Description des travaux

#### **LOT N°4 : TRAVAUX DE PLOMBERIE ET INSTALLATIONS SANITAIRES**

- Article 29 : Généralités
- Article 30 : Normes
- Article 31 : Consistance des travaux
- Article 32 : Mini station d'épuration
- Article 33 : Canalisation eau froide et eau chaude
- Article 34 : Robinetterie
- Article 35 : Appareillage

#### **LOT N°5 : TRAVAUX D'ÉLECTRICITÉ COURANT FORT ET COURANT FAIBLE**

- Article 36 : Consistance des travaux
- Article 37 : Normes d'installation électrique
- Article 38 : Tableau générale basse tension

Article 39 : Tableau secondaire d'appartements  
Article 40 : Canalisation principales  
Article 41 : Canalisations secondaires  
Article 42 : Boites de dérivation  
Article 43 : Prise terre et réseau de mise en terre  
Article 44 : Parafoudre/paratonnerre  
Article 45 : Chemins de câbles  
Article 46 : Appareillages  
Article 47 : Téléphone et internet  
Article 48 : Télévision

**LOT N°6 : TRAVAUX DE MENUISERIE BOIS**

Article 49 : Étendue des travaux  
Article 50 : Normes et DTU  
Article 51 : Matériaux  
Article 52 : Traitement du bois  
Article 53 : Mise en œuvre  
Article 54 : Clefs

**LOT N°7 : TRAVAUX DE MENUISERIE MÉTALLIQUES – ALUMINIUM ET VITRERIE**

***A) MENUISERIE MÉTALLIQUE***

Article 55 : Étendue des travaux  
Article 56 : Normes et documents de référence  
Article 57 : Échantillons et plans d'exécution  
Article 58 : Prescriptions relatives aux matériaux  
Article 59 : Mise en œuvre  
Article 60 : Entretien des ouvrages

***B) MENUISERIE ALUMINIUM - VITRERIE***

Article 61 : Étendue des travaux  
Article 62 : Normes et documents de référence  
Article 63 : Échantillons et plans d'exécution  
Article 64 : Prescriptions relatives aux matériaux  
Article 65 : Mise en œuvre  
Article 66 : Clefs

**LOT N°8 : TRAVAUX DE CARRELAGE – REVÊTEMENTS SOLS ET MURS**

Article 67 : Étendue des travaux  
Article 68 : Normes et documents de référence  
Article 69 : Prescriptions relatives aux matériaux  
Article 70 : Mise en œuvre

**LOT N°9 : TRAVAUX DE STAFF**

Article 71 : Étendue des travaux  
Article 72 : Normes  
Article 73 : Mise en œuvre

**LOT N°10 : TRAVAUX D'ÉTANCHÉITÉ**

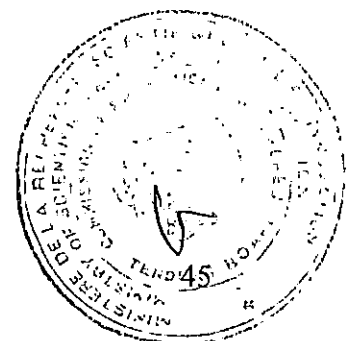
Article 74 : Étendue et localisation des travaux  
Article 75 : Normes et documents de références  
Article 76 : Prescriptions relatives aux matériaux  
Article 77 : Prescriptions d'exécution

**LOT N°11 : TRAVAUX DE FROID ET CLIMATISATION**

Article 78 : Étendue et localisation des travaux  
Article 79 : Normes et règlements  
Article 80 : Description des travaux

**LOT N°12 : TRAVAUX DE SÉCURITÉ INCENDIE**

Article 81 : Consistance des travaux  
Article 82 : Normes et règlements



Article 83 : Mise en œuvre

**LOT N°13 : TRAVAUX DE PEINTURE**

Article 84 : Étendue et localisation des travaux

Article 85 : Normes et règlements

Article 86 : conditions d'exécution

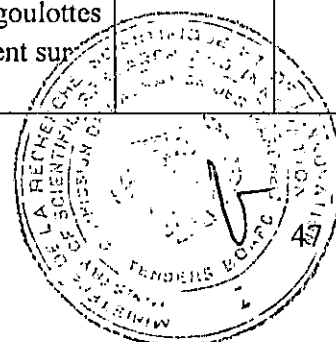
Article 87 : Prescriptions générales

Article 88 : Description des ouvrages

## PIECE N°6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Lot 1 : TRAVAUX DE REHABILITATION DU BATIMENT PRINCIPAL DU MINRESI

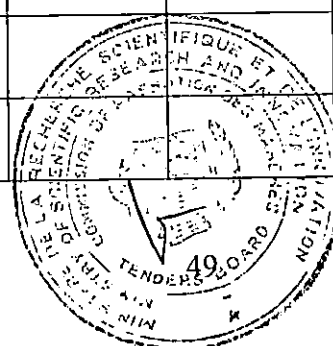
N°	Désignation des ouvrages	P. unitaire HT En chiffres	P. unitaire HT En lettres
<b>Lot 100</b>	<b>Travaux Préliminaires</b>		
101	<b>Etudes d'exécution</b> : ce prix rémunère les études préalables à l'exécution des travaux, y compris toutes sujétions - <b>Ce prix est au forfait</b>		
102	<b>Installation et replis du chantier</b> : ce prix rémunère tous les frais d'installation de chantier. Il comprend également la fixation d'un point magasin et des plaques de chantier, conformément aux prescriptions du dossier d'appel d'offre - <b>Ce prix est au forfait</b>		
103	<b>Nettoyage général du site et évacuation des déchets</b> : ce prix rémunère les travaux de nettoyage général du site et d'évacuation des déchets dans un lieu approprié, y compris toutes sujétions - <b>Ce prix est au forfait</b>		
<b>Lot 200</b>	<b>RAVALLEMENT BATIMENT PRINCIPAL</b>		
201	<b>F et P de Carreaux grès cérame</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de Carreaux grès cérame vitrifié pour sols pièces intérieures, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
202	<b>F et P de Carreaux pour sols salle d'eau</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de Carreaux pour sols salle d'eau, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
203	<b>F et P de Carreaux pour sols salle d'eau toilette sous sol</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de Carreaux pour sols salle d'eau (toilette extérieure située au sous-sol sous l'escalier), y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
204	<b>F et P de fenêtres au bureau du CSM</b> : ce prix rémunère dépose de fenêtres vitrées existant chez le CSM, fourniture et pose de fenêtres en Alu coulissantes, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
205	<b>F et P de l'auvent moderne sur la fenêtre extérieur du MINISTRE</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'auvent moderne situé sur la fenêtre extérieur du Ministre, y compris toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
206	<b>F et P de vitre dans certains bureaux</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de vitres dans certains bureau (secrétariat du Secrétaire Particulier du Ministre, salle d'attente du ministre, secrétariat du cabinet du Ministre, Chef de Service des Equipements de la Recherche, salle ancien bibliothèque, etc), y compris toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		
207	<b>F et P de l'auvent sur certaines fenêtres du bâtiment</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'auvent sur certaines fenêtres du bâtiment, y compris toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
208	<b>F et P de goulotte en fer</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose des goulottes en fer pour recouvrir le câblage électrique, téléphonique et réseau apparent sur les façades extérieures, y compris toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		



209	<b>F et P de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation:</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		
210	<b>F et P de WC:</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de WC, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
211	<b>F et P de l'urinoir:</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'urinoir, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
212	<b>F et P de lavabo:</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de lavabo, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
213	<b>F et P de Siphon de sol 100x100 :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de Siphon de sol 100x100, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
214	<b>Travaux de grattage et ponçage :</b> ce prix rémunère les travaux de préparation des supports par grattage et ponçage des façades extérieures du bâtiment, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
215	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 1300 :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 1300 ou similaire pour murs des façades extérieures du bâtiment, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
216	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 800 pour murs intérieures :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 800 pour murs intérieures, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
217	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 800 sur plafond :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 800 sur plafond, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
218	<b>F et P d'étanchéité sur l'auvent et balcon en béton armé :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose d'étanchéité sur l'auvent et balcon en béton armé situé à l'arrière et en façade principal du Bâtiment Principal, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
219	<b>F et P de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation :</b> ce prix rémunère la fourniture et la pose de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation de toutes les climatiseurs y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		

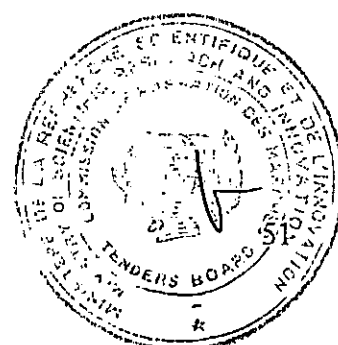
**Lot 2 : TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS ANNEXES 1 & 2 ET DES CHATEAUX D'EAUX DU MINRESI**

<b>N°</b>	<b>Désignation des ouvrages</b>	<b>P. unitaire HT En chiffres</b>	<b>P. unitaire HT En lettres</b>
<b>Lot 100</b>	<b>Travaux Préliminaires</b>		
<b>101</b>	<b>Installation et replis du chantier</b> : ce prix rémunère tous les frais d'installation de chantier. Il comprend également la fixation d'un point magasin et des plaques de chantier, conformément aux prescriptions du dossier d'appel d'offre - <b>Ce prix est au forfait</b>		
<b>102</b>	<b>Nettoyage général du site et évacuation des déchets</b> : ce prix rémunère les travaux de nettoyage général du site et d'évacuation des déchets dans un lieu approprié, y compris toutes sujétions - <b>Ce prix est au forfait</b>		
<b>Lot 200</b>	<b>RAVALLEMENT BATIMENT ANNEXE N°2/ BLOC SECRETARIAT GENERAL</b>		
<b>201</b>	<b>F et P de plafonds CP en staff y</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de plafonds CP en staff y, y compris toutes sujétions. <b>Ce prix est au mètre carré</b>		
<b>202</b>	<b>F et P de spots lumineux</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de spots lumineux, y compris toutes sujétions. <b>Ce prix est à l'unité</b>		
<b>203</b>	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 800</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 800 sur mur intérieures dans le bureau du SECRETARIAT GENERAL, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
<b>Lot 300</b>	<b>RAVALLEMENT BATIMENT ANNEXE N°1/ FACADE PRINCIPAL ET BLOC TOILETTE</b>		
<b>301</b>	<b>Travaux de grattage et ponçage</b> : ce prix rémunère les travaux de préparation des supports par grattage et ponçage de la façade Principal du Bâtiment Annexe N°1, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
<b>302</b>	<b>F et P de la peinture acrylique type pantex 1300</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de la peinture acrylique type pantex 1300 ou similaire pour murs de la façade Principal du Bâtiment Annexe N°1, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
<b>303</b>	<b>Travaux de remplacement des plafonds CP extérieure</b> : ce prix rémunère les travaux de remplacement des plafonds CP extérieure en Bardage en Tôles Bacs Alu 7/10E, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
<b>304</b>	<b>F et P de tuyauterie d'alimentation et évacuation</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de la tuyauterie d'alimentation et d'évacuation (Bloc Toilette), y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est forfait</b>		
<b>305</b>	<b>F et P de WC</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose des WC y compris accessoires (Bloc Toilette) et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
<b>306</b>	<b>F et P de l'urinoir</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'urinoir (Bloc Toilette), y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		



307	<b>F et P de lavabo</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de lavabo (Bloc Toilette), y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
308	<b>F et P de robinet de puisage</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de robinet de puisage, y compris accessoires et toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
309	<b>F et P d'étanchéité de dalle et des carreaux</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose d'étanchéité sur le panneau de dalle au-dessus de la toilette du Rez-de-chaussée, la dépose et la pose des carreaux, y compris toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
<b>Lot 400</b>	<b>RAVALLEMENT BLOC CELLULE INFORMATIQUE (Charges d'étude N°1, N°2 et Salle des cadres)</b>		
401	<b>F et P des toitures en tôles bac Alu</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose des toitures en tôles bac Alu, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
402	<b>F et P de plafond en CP 8mm</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de plafond en CP 8mm, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
403	<b>F et P de Carreaux grès cérame vitrifié</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de Carreaux grès cérame vitrifié, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
404	<b>F et P de fenêtres</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose des fenêtres Naco et de pose des fenêtres en Alu, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
405	<b>Travaux de maçonneries en agglos, F et P d'enduits de surfaces</b> : ce prix rémunère les travaux de fermeture des trous climatiseur à l'aide des maçonneries en agglos, fourniture et pose d'enduits de surfaces, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
406	<b>Fourniture et installation des prises</b> : ce prix rémunère la fourniture et les travaux d'installation des prises (Qtes = 04) avec câblage apparent dans le bureau des cadres cellules infos, y compris toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		
407	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 800</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 800 sur mur intérieures, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
<b>Lot 500</b>	<b>REFECTION CHÂTEAU D'EAU BATIMENT ANNEXE N°2</b>		
501	<b>F et P de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau y compris support (poteaux en béton) et toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		
502	<b>F et P de l'échelle ou escalier</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'échelle ou escalier d'accès aux bâches à eau, y compris toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
503	<b>F et P de garde-corps métallique</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de garde-corps métallique hauteur= 0,6m compris couche préliminaire antirouille et peinture, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre linéaire</b>		
504	<b>Travaux de grattage et ponçage</b> : ce prix rémunère les travaux de préparation des supports par grattage et ponçage des surfaces, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
505	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 1300</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 1300 ou similaire des surfaces exposées, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		

<b>Lot 600</b>	<b>REFECTION CHÂTEAU D'EAU BATIMENT ANNEXE N°1</b>		
601	<b>F et P de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau y compris support (poteaux en béton) et toutes sujétions. <b>Il est au forfait</b>		
602	<b>F et P de l'échelle ou escalier</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de l'échelle ou escalier d'accès aux bâches à eau, y compris toutes sujétions. <b>Il est à l'unité</b>		
603	<b>F et P de garde-corps métallique</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de garde-corps métallique hauteur= 0,6m compris couche préliminaire antirouille et peinture, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre linéaire</b>		
604	<b>Travaux de grattage et ponçage</b> : ce prix rémunère les travaux de préparation des supports par grattage et ponçage des surfaces, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		
605	<b>F et P de peinture acrylique type pantex 1300</b> : ce prix rémunère la fourniture et la pose de peinture acrylique type pantex 1300 ou similaire des surfaces exposées, y compris toutes sujétions. <b>Il est au mètre carré</b>		





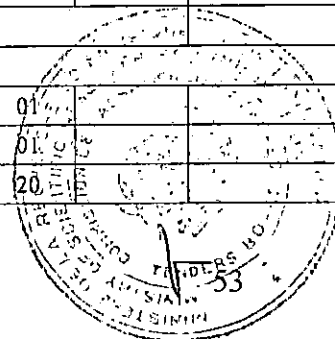
## PIECE 7 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

### Lot 1 : TRAVAUX DE REHABILITATION DU BATIMENT PRINCIPAL DU MINRESI

	DESIGNATION	UNITE	QTE	PU	CUMUL MONTANT
<b>Lot 100</b>	<b>Travaux Préliminaires</b>				
101	Etudes d'exécution	FF	01		
102	Installation et replis du chantier	FF	01		
103	Nettoyage général du site et évacuation des déchets	FF	01		
<b>Sous-Total Lot 100 : Travaux Préliminaires</b>					
<b>Lot 200</b>	<b>RAVALEMENT BATIMENT PRINCIPAL</b>				
201	F et P de Carreaux grès cérame	m <sup>2</sup>	125		
202	F et P de Carreaux pour sols salle d'eau	m <sup>2</sup>	06		
203	F et P de Carreaux pour sols salle d'eau toilette sous sol	m <sup>2</sup>	7,5		
204	F et P de fenêtres au bureau du CSM	m <sup>2</sup>	4,2		
205	F et P de l'auvent moderne sur la fenêtre extérieur du Ministre	U	1		
206	F et P de vitre dans certains bureaux	Ens	1		
207	F et P de l'auvent sur certaines fenêtres du bâtiment	U	46		
208	F et P de goutte en fer	Ens	1		
209	F et P de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation	FF	01		
210	F et P de WC	U	2		
211	F et P de l'urinoir	U	1		
212	F et P de lavabo	U	2		
213	F et P de Siphon de sol 100x100	U	2		
214	Travaux de grattage et ponçage	m <sup>2</sup>	1140		
215	F et P de peinture acrylique type pantex 1300	m <sup>2</sup>	1140		
216	F et P de peinture acrylique type pantex 800 pour murs intérieures	m <sup>2</sup>	77		
217	F et P de peinture acrylique type pantex 800 sur plafond	m <sup>2</sup>	30		
218	F et P d'étanchéité sur l'auvent et balcon en béton armé	m <sup>2</sup>	75		
219	F et P de tuyauterie d'alimentation et d'évacuation	FF	01		
<b>Sous-Total Lot 200 ravalement bâtiment principal</b>					
<b>TOTAL HT</b>					
<b>TVA 19.25%</b>					
<b>IR (2.2% ou 5,5%)</b>					
<b>TOTAL TTC</b>					
<b>NET A MANDATER</b>					

**Lot 2 : TRAVAUX DE REHABILITATION DES BATIMENTS ANNEXES ET CHATEAUX D'EAUX DU MINRESI**

	DESIGNATION	UNITE	QTE	PU	CUMUL MONTANT
<b>Lot 100</b>	<b>Travaux Préliminaires</b>				
101	Installation et replis du chantier	FF	01		
102	Nettoyage général du site et évacuation des déchets	FF	01		
<b>Sous-Total Lot 100 : Travaux Préliminaires</b>					
<b>Lot 200</b>	<b>Ravalement Bâtiment Annexe N°2/ Bloc Secrétariat General</b>				
201	F et P de de plafonds CP en staff y	m <sup>2</sup>	100		
202	F et P de spots lumineux	U	05		
203	F et P de peinture acrylique type pantex 800	m <sup>2</sup>	72		
<b>Sous-Total Lot 200 Ravalement Bâtiment Annexe N°2/ Bloc Secrétariat General</b>					
<b>Lot 0300</b>	<b>Ravalement Bâtiment Annexe N°1/ Façade Principal et Bloc Toilette</b>				
301	Travaux de grattage et ponçage	m <sup>2</sup>	360		
302	F et P de la peinture acrylique type pantex 1300	m <sup>2</sup>	360		
303	Travaux de remplacement des plafonds CP extérieure	m <sup>2</sup>	235		
304	F et P de tuyauterie d'alimentation et évacuation	FF	01		
305	F et P de WC	U	08		
306	F et P de l'urinoir	U	04		
307	F et P de lavabo	U	04		
308	F et P de robinet de puisage	U	08		
309	F et P d'étanchéité de dalle et des carreaux	FF	01		
<b>Sous Total Lot 300 Ravalement Bâtiment Annexe N°1/ Façade Principal et Bloc Toilette</b>					
<b>Lot 0400</b>	<b>Ravalement Bloc Cellule Informatique (Charges d'étude N°1, N°2 et Salle des cadres)</b>				
401	F et P des toitures en tôles bac Alu	m <sup>2</sup>	96		
402	F et P de plafond en CP 8mm	m <sup>2</sup>	56		
403	F et P de Carreaux grès cérame vitrifié	m <sup>2</sup>	56		
404	F et P de des fenêtres	m <sup>2</sup>	5,5		
405	Travaux de maçonneries en agglos, F et P d'enduits de surfaces	m <sup>2</sup>	0,8		
406	Fourniture et installation des prises	Ens	1		
407	F et P de peinture acrylique type pantex 800	m <sup>2</sup>	108		
<b>Sous Total Lot 400 Ravalement Bloc Cellule Informatique (Charges d'étude N°1, N°2 et Salle des cadres)</b>					
<b>Lot 500</b>	<b>Réfection Château d'eau Bâtiment Annexe N°2</b>				
501	F et P de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau	Ens	01		
502	F et P de l'échelle ou escalier	U	01		
503	F et P de garde-corps métallique	ml	20		
504	Travaux de grattage et ponçage	m <sup>2</sup>	250		
505	F et P de peinture acrylique type pantex 1300	m <sup>2</sup>	250		
<b>Sous Total Lot 500 Réfection Château d'eau Bâtiment Annexe N°2</b>					
<b>Lot 0600</b>	<b>Réfection Château d'eau Bâtiment Annexe N°1</b>				
601	F et P de charpente et couverture au-dessus des bâches à eau	Ens	01		
602	F et P de l'échelle ou escalier	U	01		
603	F et P de garde-corps métallique	ml	20		



604	Travaux de grattage et ponçage	m <sup>2</sup>	250		
605	F et P de peinture acrylique type pantex 1300	m <sup>2</sup>	250		
<b>Sous Total Lot 600 Réfection Château d'eau Bâtiment Annexe N°1</b>					
<b>TOTAL HT</b>					
<b>TVA 19.25%</b>					
<b>IR (2.2% ou 5,5%)</b>					
<b>TOTAL TTC</b>					
<b>NET A MANDATER</b>					



## Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix

1. Un sous-détail expose toutes les étapes d'établissement d'un prix de vente. Aussi, constitue-t-il un élément important d'appréciation de la qualité du prix proposé par un soumissionnaire. Il devra comporter les éléments suivants :

- a. Détail du coefficient de vente suivant le modèle présenté après la présente note ;
- b. Coût en prix secs des matériels prévus pour le chantier ;
- c. Coût en prix secs des fournitures nécessaires au chantier ;
- d. Coût de la main-d'œuvre locale ;
- e. Pour chaque prix du bordereau, une fiche issue des points a, b, c, et d susvisés, indiquant les rendements conduisant aux prix unitaires ;
- f. Le sous-détail précis des forfaits d'installation du camp de base, d'amenée et de retour du matériel ;
- g. Le sous-détail précis des forfaits d'aménagement, d'entretien des locaux et de fourniture des moyens mis à la disposition du Maître d'Ouvrage ;
- h. Le sous-détail des impôts et taxes.

2. Cadre de présentation du coefficient de vente, encore appelé coefficient de frais généraux.

A. Frais généraux de chantier	
- Etudes	.....
- ...	.....
- ...	.....
Total	<u>C1</u>
B. Frais généraux de siège	
- Frais de siège	.....
- Frais financiers	.....
- ....	.....
- Aléas et bénéfice	.....
Total	<u>C2</u>

Coefficient de vente  $K = 100/(100-C)$

Avec  $C = C1 + C2$



# Pièce n°9: Modèle de marché

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

.....  
MINISTERE DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION  
.....

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

.....  
MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH AND  
INNOVATION  
.....

MARCHE N° \_\_\_\_\_/M/MINRESI/CIPM/2023

Passé après Appel d'Offres ..... n° \_\_\_\_\_/AONO /MINRESI/CIPM  
/2023 du .....

Maître d'Ouvrage: [indiquer le nom et son adresse complète]

TITULAIRE : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: ....., Tel .....Fax :.....

N° R.C : N° Contribuable : RIB :

OBJET :

LIEU : MINRESI/YAOUNDE

DELAI D'EXECUTION : quatre (04) mois

MONTANT EN FCFA

TTC	
HTVA	
T.V.A	
AIR	
Net à mandater	

FINANCEMENT :

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_

SIGNE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

ENTRE :

L'Etat du Cameroun, représenté par le **MINISTRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION**, dénommé ci-après « **L'AUTORITE CONTRACTANTE** »

**D'UNE PART,**

**ET**

**LE PRESTATAIRE :**

**BP : .....; TEL : .....FAX : .....**

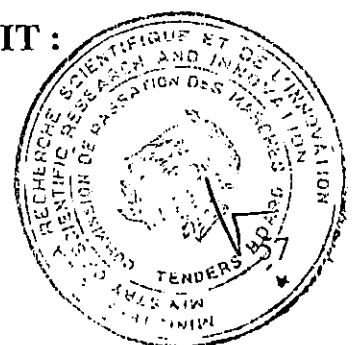
**N° R.C. : .....N° CONTRIBUABLE : .....**

**N° Cpte BANCAIRE : .....**

Représenté par Monsieur, .....son Directeur Général, dénommé ci-après  
« **LE COCONTRACTANT** »

**D'AUTRE PART,**

**EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIVIT :**



# **SOMMAIRE**

**TITRE I** : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

**TITRE II** : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

**TITRE III** : bordereau des prix unitaires (BPU)

**Titre IV** : Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page ..... et dernière de la Lettre-commande .....

AVEC : .....

BP : ..... ; TEL : ..... FAX : .....  
N° R.C. : ..... N° CONTRIBUABLE : .....  
N° Cpte BANCAIRE : .....

DELAÏ D'EXECUTION : quatre (04) mois

LIEU D'EXECUTION : MINRESI/YAOUNDE

MONTANTS : .....

### SIGNATURES

<p style="text-align: center;"><b>Lu et accepté par le Cocontractant</b></p> <p style="text-align: right;">Yaoundé, le _____</p>
<p style="text-align: center;"><b>Signé par le Ministre de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, Maître d'Ouvrage</b></p> <p style="text-align: right;">Yaoundé, le _____</p>
<p style="text-align: center;"><b>Enregistrement</b></p>





# **Pièce n°10: Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires**

## **Table des matières**

Annexe n° 1 : Modèle de soumission

Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Annexe n° 4 Modèle de caution de retenue de garantie

Annexe n° 5 Cadre du planning

Annexe n° 6 : Modèle liste du matériel et équipements

Annexe n° 7 : Modèle liste du personnel

Annexe n° 8 : Modèle du cadre du programme d'exécution des travaux

Annexe n° 9 : Modèle d'attestation de visite des lieux

## ANNEXE N° 1 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné ..... *[Indiquer le nom et la qualité du signataire]*  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement..... dont le  
siège social est à .....  
inscrit au registre du commerce de..... sous le n°  
.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser.

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ..... à

- ..... *[en chiffres et en lettres]* francs Cfa Hors TVA, et à  
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. *[en chiffres et en lettres]*

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours *[indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI]* à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de  
..... auprès de la banque ..... Agence  
de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions pour  
et au nom de.....



## ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

A [indiquer l'Autorité Contractante et son adresse], « l'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous ..... [nom et adresse de la banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

-omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;

- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [Autorité Contractante] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... , le .....

[signature de la banque]

**NB : La caution de soumission personnel et solidaire doit être impérativement acquittée en manuscrits**

### ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

A [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; ..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée

..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de ..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

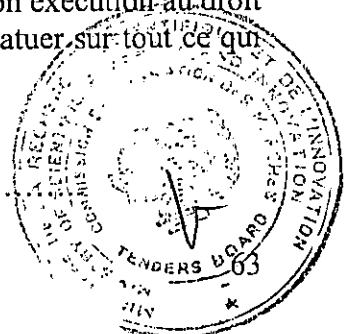
Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....



## Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse .....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :

..... [le titulaire], au profit du Maître d'Ouvrage

[Adresse du Maître d'Ouvrage]

(« Le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : ..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque ..... sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP.

Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....

**[signature de la banque]**

## ANNEXE N°5 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque : .....  
Référence de la Caution : N° .....  
A [indiquer le Maître d'Ouvrage]  
[Adresse du Autorité Contractante]

ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

attendu que ; .....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous, .....[nom et adresse de banque], représentée par .....[noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [en chiffres  
et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

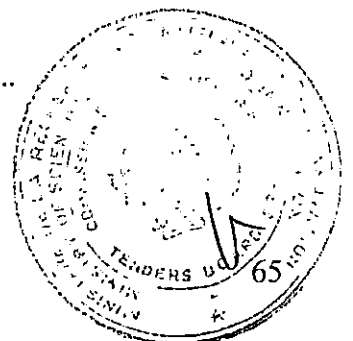
La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque  
à ....., le .....

[signature de la banque]



## ANNEXE N° 6: CADRE DU PLANNING

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies,

Pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'ouvrage)

## ANNEXE N° 7 : MODELE LISTE DU MATERIEL ET EQUIPEMENTS

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité

**N.B :** Sous peine de ne pas être pris en considération, le soumissionnaire doit joindre les pièces justificatives des moyens matériels propres (cartes grises, factures).

## ANNEXE N° 8 : MODELE LISTE DU PERSONNEL

Le Candidat doit présenter au minimum le personnel d'encadrement repris dans le tableau ci-dessous. Le candidat fournira, pour chaque poste, des renseignements sur un titulaire, dont l'expérience devra répondre aux critères suivants :

N°	Postes	Niveaux minimum	Expérience générale minimum (nombre d'années)	Expérience minimum (nombre de projets)	Expérience minimum au poste occupé (nombre d'années)
1					
2					
..					
..					

N.B : Sous peine de rejet, il devra être joint à cette liste du personnel, les CV récemment signés, les copies certifiées conformes des diplômes et des attestations de disponibilité et d'inscription dans les ordres de métier le cas échéant. Toutes ces pièces doivent être datées d'au plus trois mois.

## ANNEXE N° 9 : MODELE DU CADRE DU PROGRAMME D'EXECUTION DES TRAVAUX

**D. EXECUTION DES TRAVAUX**  
Le cocontractant doit présenter un programme d'exécution détaillé montrant toutes les activités nécessaires pour la réalisation des travaux, le maintien de la circulation.

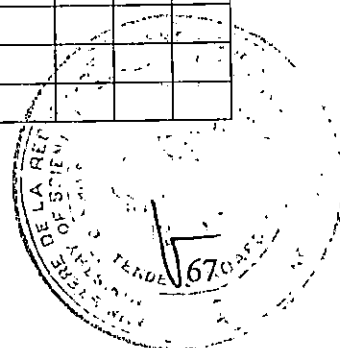
Ce programme fera apparaître l'ordre desdites activités quantitativement et mensuellement suivant le délai d'exécution.

Ce programme devra en outre faire apparaître la possibilité l'échelonnement dans la livraison de certains ouvrages.

L'échéancier d'exécution des travaux sera établi par le cocontractant en incluant la période de préparation. Cette période débute à la date de la notification de l'approbation du marché.

## Méthodologie et planning

**Méthodologie et planning**  
L'offre technique doit contenir, sous peine de rejet, une note méthodologique définissant clairement et de manière cohérente la stratégie à mettre en place pour l'accomplissement de l'opération et un programme de travaux dont le cadre est présenté ci-dessous.

[illegible]



Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, la Sous-Commission d'analyse devra s'assurer que chaque offre est pour l'essentiel conforme aux conditions requises par le dossier d'appel d'offres.

Aux fins de la présente clause, une offre conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres qui répond à tous les critères essentiels, conditions et spécifications du dossier d'appel d'offres, sans divergences ou réserves essentielles. Une divergence ou une réserve essentielle est celle qui affecte de façon appréciable l'étendue, la qualité ou l'exécution des travaux qui limite de façon appréciable et en contradiction avec les dispositions du dossier d'appel d'offres. Les droits du Maître d'ouvrage ou les obligations du cocontractant au titre du Marché, et dont la correction affecterait injustement la position des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au dossier.

## **ANNEXE N° 10 : MODELE D'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX**

Je soussigné M.....

Directeur/Responsable technique de

L'Entreprise.....

Atteste avoir visité le site du projet de ..... dans la ville de .....

Objet de l'appel d'offres

n°.....

A l'issue de cette visite, les observations suivantes ont été relevées.

### **OBSERVATIONS GENERALES**

<b>Travaux</b>	<b>Observations 1</b>

### **B- OBSERVATIONS SPECIFIQUES, CONTRAINTES EVENTUELLES**

(Préciser les écarts éventuels constatés par rapport aux données du DAO et proposer et chiffrer s'il y a lieu les variantes techniques améliorantes et économiques possibles).

Date

Signature

<sup>1</sup> Indiquer ci-dessus les quantités des travaux pour chaque tâche ainsi que les contraintes particulières liées au site et à leur exécution.

**Pièce n°11: LISTE DES BANQUES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE  
AGREES ET HABILITEES PAR LE MINISTERE EN CHARGE DES FINANCES A  
EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADE DES MARCHES OUBLICS EN 2023**

N°	BANQUES	Adresses
1	Afriland First Bank (FIRST BANK)	BP: 11 834, Ydé
2	BANGE Bank Cameroun (BANGE CMR)	BP: 34 692, Ydé
3	Banque Atlantic Cameroun (BACM)	BP: 2 933, Dla
4	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)	BP : 12 962, Ydé
5	BGFI Bank Cameroun (BGFIBANK Cameroun)	BP : 660, Dla
6	Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)	BP: 1 925, Dla
7	Citi Bank Cameroun (CITI - C)	BP: 4 571, Dla
8	Commercial Bank-Cameroun (CBC)	BP: 4 004, Dla
9	Crédit Communautaire D'Afrique-Bank (CCA-Bank)	BP: 30 388 Ydé
10	Ecobank Cameroun (ECOBANK)	BP: 582, Dla
11	National Financial Credit Bank (NFC-BANK)	BP: 6 578, Ydé
12	Société Commerciale de Banque Cameroun (SCB-Cameroun)	BP : 300, Dla
13	Société Générale Cameroun (SGC)	BP : 4 042, Dla
14	Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)	BP: 1 784, Dla
15	Union Bank of Cameroon PLC (UBC)	BP: 15 569, Dla
16	United Bank of Africa (UBA)	BP: 2 088, Dla
	<b>COMPAGNIES D'ASSURANCES</b>	
17	ACTIVA Assurances	BP : 12 970, Dla
18	AREA Assurances	BP : 15 584, Dla
19	ATLANTIQUE Assurances Cameroun IARDT	BP : 3 073, Dla
20	CHANAS Assurances	BP : 109, Dla
21	CPA S.A	BP: 54, Dla
22	NSIA Assurances	BP: 2759, Dla
23	PRO ASSUR	BP : 5 963 Dla
24	Prudential Beneficial General Insurance S.A	BP: 2 328, Dla
25	ROYAL ONYX Insurance Cie	BP: 12 230 Dla
26	SAAR S.A	BP: 1011, Dla
27	SANLAM Assurances Cameroun	BP: 12 125, Dla
28	ZENITHE Insurance	BP : 1 540, Ydé

